



ISTITUTO delle SUORE MAESTRE di “SANTA DOROTEA”  
Salita S. Onofrio, 38 00165 – ROMA  
C.F. 02501350587 P.I. 01066551001

---

ISTITUTO SANTA DOROTEA  
SCUOLA PRIMARIA PARIFICATA PARITARIA  
D.M. 09/11/2000 - C. M. MB1E02800C  
Via Edison, 25 - 20862 ARCORE (MB)

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piatto d'adattamento di parificazione

## AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

**Titolo avviso/decreto:** Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole paritarie non commerciali (D.M. 66/2023)

**Descrizione avviso/decreto:** Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (coordinatori didattici, personale amministrativo, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13

**Linea di investimento:** M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

**Codice avviso:** M4C1I2.1-2023-1282

### NR. 8 ESPERTI ESTERNI o INTERNI

Per le seguenti tipologie di attività:

- **6 laboratori di formazione sul campo da 25 ore**
  - Innovastem1 (STEM per classi prima primaria)
  - Innovastem2 (STEM per classi seconda primaria)
  - Innovastem3 (STEM per classi terze primaria)
  - Innovastem4 (STEM per classi quarte primaria)
  - Brickslab1 (laboratori digitali con lego primo ciclo)
  - Brickslab2 (laboratori digitale con lego secondo ciclo)
- **2 percorsi di formazione sulla transizione digitale da 30 ore**
  - Digiforbricks1 (formazione per la transizione digitale della scuola)
  - Digiforbricks2 (formazione per la transizione digitale della scuola)

## **NR. 8 TUTOR ESTERNI o INTERNI**

Per le seguenti tipologie di attività:

- **6 laboratori di formazione sul campo da 25 ore**
  - Innovastem1 (STEM per classi prima primaria)
  - Innovastem2 (STEM per classi seconda primaria)
  - Innovastem3 (STEM per classi terze primaria)
  - Innovastem4 (STEM per classi quarte primaria)
  - Brickslab1 (laboratori digitali con lego primo ciclo)
  - Brickslab2 (laboratori digitale con lego secondo ciclo)
- **2 percorsi di formazione sulla transizione digitale da 30 ore**
  - Digiforbricks1 (formazione per la transizione digitale della scuola)
  - Digiforbricks2 (formazione per la transizione digitale della scuola)

**Codice CUP di progetto: I37G24000400006**

**Codice locale di progetto: M4C1I2.1-2023-1282-P-55439**

**Titolo del progetto: In formazione per la transizione digitale della scuola**

**Ente gestore: Istituto delle Suore maestre di Santa Dorotea**

**Scuola paritaria non commerciale capofila: Scuola primaria paritaria Istituto Santa Dorotea**

**Arcore MB1E02800C**

**Sede dell'Attività: Istituto Santa Dorotea Arcore MB1E02800C**

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e modalità di candidatura**

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 8 di ESPERTI e/o TUTOR PER L’EDIZIONE SOPRAINDICATA.
2. L’esperto avrà il compito di: Partecipare agli incontri predisposti dall’Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto, Utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l’immissione di quanto richiesto, Predisporre, con l’assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell’intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre, Fornire al Coordinatore delle attività didattiche ed educative, e/o ai componenti del Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto, Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’Istituzione Scolastica.
3. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all’interno del suo tempo di attività; svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell’esperto; coadiuva l’esperto durante

le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (il tutor ha il compito d'inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto); il conteggio delle ore di presenza degli allievi.

- I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro i prossimi 7 giorni a decorrere alla data del presente documento.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:  
[esperti per la transizione digitale della scuola e insegnanti in possesso di titoli di studio].
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
  - valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
  - esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto

	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6

3. I componenti della Commissione di selezione sono il Legale rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Rosella Manni e il Coordinatore didattico della scuola Istituto santa Dorotea Arcore MB1E02800C, nella persona di Miggiano Maria Luisa.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. ore [25 ore per i singoli laboratori di formazione sul campo e 30 ore per singoli percorsi di formazione sulla transizione digitale] a decorrere dall'avvio dell'attività.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

##### **PER IL PERSONALE INTERNO**

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 39,60 € (trentanove/60) docente secondaria e 28,33 € (ventotto/33) per docente primaria come da CCNL, oltre a maggiorazione per straordinario inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso. L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio.

##### **PER IL PERSONALE ESTERNO**

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 116,40 (€ centosedici/40), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso.

#### **Articolo 6 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Suore maestre di santa Dorotea, con sede in Roma presso Salita Sant'Onofrio, n. 38 raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: 'dorotee.ced@libero.it'

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con sede in Arcore, Boa Edison 25 Arcore, nella Dott.ssa Ada Tavilla raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@ist-santadorotea.it](mailto:privacy@ist-santadorotea.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni**

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola Istituto Santa Dorotea MB1E02800C, nella persona di Miggiano Maria Luisa, telefono 039 613391, email dir.primaria@ist-santadorotea.it.

Arcore 28 aprile 2025

